

## СПРАВКА

### о проведении проверки по организационно-финансовой деятельности в первичных профорганизациях МБОУ СОШ

от 25.05.21г.

Мною, председателем ревизионной комиссии Горсовета профсоюза Андреевой В.М., с 20 по 24 мая была проведена проверка организационно-финансовой деятельности в первичной профорганизации МБОУ СОШ №1, №2, №3, №4, №7, лицей « Бригантина», общеобразовательной школе- интернат за период: с 01.09..2020 по 24.05.2021г. Всего **164** члена профсоюза из **522** работающих

Были проверены:

1. Заявления членов профсоюза:

- в профорганизацию
- в бухгалтерию

2. Электронный реестр

3. Профстраничка на сайте ОУ

4. Подшивка газеты « Профсоюзы Алтая»

5. Папка с правоустанавливающими документами профсоюзной организации

6. Отчёт о работе за 2020г.

7..План работы профкома на 2021г, план работы комиссий: к/м, КРК

8. Коллективный договор

9. Папка с материалами по заключению коллективного договора

10. Протоколы заседания профкома

11. Папка с материалами к заседанию профкома

12. Папка с правоустанавливающие документы по ОТ

13. Справки по тематическим проверкам по ОТ

14. Справки по тематическим проверкам по ТЗ

15. Профсоюзный уголок ( действующий)

16. Уголок уполномоченного по ОТ

17. Правовые вопросы и вопросы ОТ, рассматриваемые на заседаниях профкома

18. Соответствие начисления и перечисления членских профсоюзных взносов, согласно списка членов Профсоюза

19. Другие вопросы, по которым в ходе проверки были выявлены нарушения

- Несвоевременное ведение записей в протоколах

- Несоответствие вопросов, рассматриваемых на заседаниях профкома с Планом работы.

Проверка показала, что все проверяемые организации ведут профсоюзную документацию согласно Номенклатуре дел первичной организации, утвержденной решением Горсовета профсоюза работников образования от 29.05.15г пр. №5.:

- ежегодно составляется план работы профкома,

- план работы уполномоченного по охране труда,

- план работы культурно-массовой комиссии,

- смета, которые утверждаются на заседание профкома. Утверждены отчеты о работе профкома и финансовый отчет за 2020год. Заседания

профкома проводятся по мере необходимости, но **не соответствуют плану работы.**

На заседаниях не рассматриваются вопросы по ОТ и трудовому законодательству, кроме школы №1 и №2.

Нет папки с материалами к заседаниям профкома, кроме школы №2 и №3. Во всех проверяемых ОУ заключен коллективный договор, но нет папки с материалами по заключению КД, кроме школы №2 и №3.

Все заседания протоколируются и ведутся аккуратно в школах №1, №2, №3, (печатаются). №4 и №7 (пишутся от руки), остальные протоколы не предоставили

Правовые вопросы и вопросы по ОТ заслушиваются в школе №1, №2, №3 и №15 (только по ОТ). Имеются справки о проверке.

Профсоюзные уголки только в школе №4, лицее, №15 и школе-интернате.

Уголки уполномоченных по ОТ – в школе №4, лицее, №15.

В ходе проверки были даны консультации, а также указаны нарушения на несвоевременное ведение протоколов (были черновики), кроме школы №2, №3 и несоответствие вопросов, рассматриваемых на заседаниях профкома с планом работы организации (у всех председателей)

Начисление и удержание членских взносов работникам образовательных учреждений производится в соответствии с количеством членов профсоюза. Перечисление их в Горсовет профсоюза работников образования производится полностью и своевременно. Ежегодно в Горсовет профсоюза предоставляются акты сверки по начислению и перечислению профсоюзных членских взносов.

**Вывод: 1.** В результате проверки по организационно-финансовой деятельности первичных профорганизаций выявлены нарушения, которые необходимо устранить до **01.06. 2021г.**

2. Председателям ППО предоставить в горсовет профсоюза до **4 июня:**

1-папку с материалами по заключению колдоговора ( кроме shk. №2,3)

2.- протоколы заседания профкома ( лицей, shk. №15, коррекц.)

3. –справки по тематическим проверкам по ОТ и ТЗ ( кроме shk. №1,2)

3. Председателям ППО решить вопрос с руководителем о размещении профсоюзного уголка (shk. №1,2,3,7) и уголка уполномоченного по ОТ ( shk. №1,2,3,7, коррекц. Шк.)

4. Членами КРК профорганизаций провести повторную проверку в shk. №1, №4, лицей « Бригантина», shk. №15 и школе-интернат. после устранения выявленных замечаний.

5. Продолжить проверку организационно- финансовой деятельности в первичных профорганизациях.

**Рекомендация:** 1. Председателям ППО более серьезно отнестись к ведению делопроизводства, особенно ведению протоколов , заключению колдоговора и иметь материалы ко всем заседаниям профкома.

2. Председателю горсовета Профсоюза провести обучение с председателями ППО на тему: « **Ведение профсоюзной документации**»

Председатель

контрольно-ревизионной комиссии:

В.М.Андреева