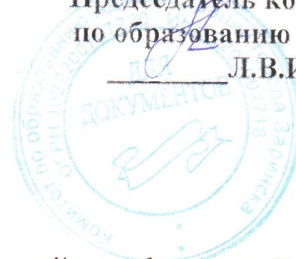


Председатель ЗГО  
Профсоюза  
работников образования  
В.М. Андреева



Согласовано:  
Председатель комитета  
по образованию  
Л.В.Исакова



## ЦИКЛОГРАММА

**совместных мероприятий Заринской городской профсоюзной  
организации и комитета по образованию администрации города  
по социальному партнерству и укреплению  
профсоюзных организаций в образовательных учреждениях  
г. Заринска на 2019г.**

В рамках социального партнёрства отдел по образованию администрации города и городской Совет профсоюза работников образования в 2019 году рекомендуют провести следующую работу:

1. Председателям первичных профсоюзных организаций активизировать информационную работу в коллективах по разъяснению роли профсоюзной организации в решении социально-трудовых вопросов ( проведение профсоюзных собраний, создание странички на сайте, выпуск информационных листовок и т.д.)
2. Руководителям ОУ всемерно оказывать содействие председателям первичных профсоюзных организаций в укреплении профсоюзных организаций, с целью доведения профсоюзного членства до краевого показателя (не ниже 72%)
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы регулирования социально-трудовых отношений, в обязательном порядке привлекать к их разработке председателей профкомов муниципальных образовательных учреждений.
4. Руководителям и председателям первичных профсоюзных организаций один раз в год проводить отчеты перед трудовым коллективом о выполнении коллективных договоров и Соглашений по охране труда с последующим их представлением в городской Совет профсоюза, обеспечивая тем самым гласность и открытость в принятии и выполнении локальных актов.
5. Руководителям и председателям первичных профсоюзных организаций ОУ соблюдать порядок и сроки заключения коллективных договоров, а также своевременно вносить в коллективные договора изменения и дополнения.
6. Комитету по образованию совместно с городским советом Профсоюза работников образования в 2019 году выполнить ряд мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	ответственные
1	Заключение городского отраслевого Соглашения на 2019-2022год	до 10 апреля	Исакова Л.В. Андреева В.М.
2	Организация (актуализация) работы интернет-страниц профкомов на сайтах образовательных организаций.	январь-февраль	Председатели первичных профорганизаций Руководители ОУ

3	Контроль проведения общих собраний в коллективах образовательных организаций по вопросу о выполнении коллективного договора и Соглашения по ОТ за прошедший год	февраль, март	Андреева В.М.
4	Рассмотрение вопроса о состоянии социального партнерства на основе анализа хода выполнения отраслевого Соглашения, соглашения по охране труда, коллективных договоров образовательных организаций – основы совместной работы администрации и профкома по решению социально-трудовых вопросов работников.	февраль	Исакова Л.В. Андреева В.М. Руководители ОУ председатели первичных профорганизаций
5	Анализ локальных нормативных актов образовательных организаций по оплате труда с целью их соответствия действующим рекомендациям Министерства образования и науки Алтайского края	март	Исакова Л.В. Андреева В.М.
6	Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.	март	Андреева В.М. Руководители ОУ
7	тематическая проверка «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательных организаций»	март	Андреева В.М. Руководители ОУ
8	Обучение руководителей, членов комиссий по охране труда в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в образовательных организациях. Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.	апрель	Руководители ОУ Симакова Г.Г. Андреева В.М.
9	Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками.	в течение года	Скоробогатова Л.А. Поветкина Н.А. Андреева В.М.
10	Контроль организации горячего питания в СОШ	в течение года	Торопова С.С. Андреева В.М.
11	Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательных организациях города, определение потребности в специалистах и мер по их привлечению.	май	Исакова Л.В. Андреева В.М.

12	Контроль: - за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время.; -организация оздоровления, отдыха, труда и занятости детей работников образования в летнее время	июнь	Андреева В.М. Руководители ОУ
13	Подготовка плана проведения августовской конференции (работа секций, вопросы для обсуждения, награждение и др.)	июнь	Исакова Л.В. Специалисты комитета по образованию Андреева В.М.
14	Контроль прохождения работниками регулярных медицинских осмотров (взаимодействие с администрацией муниципалитета, поликлиникой по подготовке и согласованию документов, оплате за прохождение медосмотров из средств работодателей).	август	Ларкина О.И. внештатный профсоюзный инспектор по охране труда
15	Работа по обеспечению кадрами образовательного процесса, организация приёма молодых специалистов, выплаты им подъёмных и установления повышающей надбавки к окладу в первые три года работы в соответствии с Региональным отраслевым соглашением.	август сентябрь	Руководители ОУ Исакова Л.В. Андреева В.М.
16	Согласование расстановки кадров (тарификации) на новый учебный год.	сентябрь	Исакова Л.В. Андреева В.М. Тарификационная комиссия
17	Работа комиссий по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательных организаций, согласование итогов оценки.	сентябрь	Руководители ОУ Председатели первичных профорганизаций
18	Работа муниципальной комиссии по оценке результативности деятельности руководителей образовательных учреждений, согласование итогов оценки.	сентябрь	Скоробогатова Л.А. Андреева В.М. комиссия
19	Работа муниципальной комиссии по определению порядка отнесения учреждений образования к группам по оплате труда	сентябрь	Исакова Л.В. Андреева В.М. комиссия
20	Контроль за работой образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в трудовые договоры работников.	в течение года	Андреева В.М.
21	Правовая проверка внештатного инспектора по охране труда совместно со специалистом комитета по образованию по ОТ инструктажей по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях.	сентябрь	Симакова Г.Г. Ларкина О.И., внештатный инспектор по ОТ
22	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, акции « Спасибо ветеранам педагогического труда!»	октябрь	Исакова Л.В. Андреева В.М.
23	Организация комплексных проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства в образовательных организациях.	апрель ноябрь	Андреева В.М.

24	Организация системной работы с молодыми специалистами (совместно с Молодежным советом местной организации Профсоюза), согласование совместных планов и проектов на год.	в течение года	Андреева В.М. Анисимова Ю.А.
25	Обучение руководителей, специалистов, профсоюзных уполномоченных по охране труда, в т.ч. в дистанционной форме.	в течение года	Симакова Г.Г. Андреева В.М. Руководители ОУ
26	Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям» и др.	ноябрь декабрь	Поветкина Н.А. Андреева В.М.
27	Сверка трудовых книжек и личных дел работников	ноябрь	Председатели первичных профорганизаций и кадровые работники ОУ
28	Разработка и заключение соглашения по охране труда (ежегодное приложение к коллективным договорам)	декабрь	Руководители и председатели первичных профорганизаций
29	Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации (главного бухгалтера централизованной бухгалтерии).	декабрь	Андреева В.М. Председатели первичных профорганизаций и главные бухгалтера ОУ
30	Организация правовой проверки по разработке и согласованию графиков отпусков в образовательных организациях.	декабрь	Андреева В.М.
31	Организация новогодних и каникулярных мероприятий.	декабрь	Руководители, председатели первичных профорганизаций Симакова Г.Г. Андреева В.М.
32	Анализ работы за год и согласование плана совместных мероприятий на следующий год.	декабрь	Исакова Л.В. Андреева В.М.
33	Взаимные консультации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений	постоянно	Исакова Л.В. Андреева В.М.