

СПРАВКА

о проведении проверки ведения документации Горсовета профсоюза работников образования

от 10.06.16г.

Нами, членами ревизионной комиссии в составе: Горяиновой М.А., председателя КРК и Ямцовой Н.Н., члена ревизионной комиссии в присутствии председателя В.М.Андреевой проведена проверка финансово - организационной деятельности Горсовета профсоюза работников образования.

Заринская городская организация профсоюза работников образования объединяет 22 профсоюзные организации: 10 –дошкольных учреждений, 2 учреждения дополнительного образования, 8 общеобразовательных учреждений, д/дом, коррекционная школа и отдел по образованию, с общим числом членов профсоюза 841 человек, из них 17- ветераны пенсионеры.

Комиссия отмечает, что городская организация профсоюза рационально расходует денежные средства, которые направлены на информационную работу, спортивно-оздоровительную, на обучение молодежи, на увеличение выдачи ссудо – заемного фонда, пополнение фонда оказания материальной помощи и др.

Организация бухгалтерского учета обеспечивает контроль за сохранностью денежных средств.

Приходно – расходные денежные операции подтверждены первичными документами отражены в книге учета «Журнал-Главная».

Финансовая и налоговая отчетность составляется и своевременно предоставляется в соответствующие профсоюзные и налоговые органы.

Основным источником дохода профсоюзной сметы являются членские взносы, которые удерживаются по личному заявлению члена профсоюза в размере 1 % из заработной платы через бухгалтерию учреждений образования.

Членские профсоюзные взносы городской профсоюзной организации распределились так:

Крайкому профсоюза **29%**

Горсовету профсоюза-**36%**,

Первичкам—**32%**

Комиссия считает, что структура статей расхода сметы обеспечивает нормальную уставную деятельность Заринской городской профсоюзной организации и отвечает нормам сегодняшнего времени.

Ревизионная комиссия очень внимательно изучала документацию Горсовета профсоюза, которую ведет председатель В.М.Андреева.

Документы ведутся согласно номенклатуре дел, утвержденной на заседании Горсовета профсоюза пр. №1 от 26.01.12г.

Все документы хранятся в папках, аккуратно подписанных и оформленных.

ежегодно составляется план работы Горсовета, план работы по охране труда, план работы КРК, смета Горсовета, которые утверждаются на заседании Горсовета профсоюза. Заседания проводятся 1 раз в месяц по четвергам. Все

заседания протоколируются, ведутся аккуратно.

Тетради протоколов заседаний Горсовета и собраний пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписаны председателем Горсовета. Решения, принятые на заседаниях, контролируются. Регистрируется входящая и исходящая корреспонденция. Имеется книга распоряжений, также пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана председателем. Особо важные документы хранятся в сейфе. Имеются трудовые договора и дополнительные соглашения. Они подписаны зам.председателем, которого на основании решения Горсовета профсоюза уполномочили подписать трудовые договора и дополнительные соглашения с председателем. /Протоколы имеются/

ВЫВОД: Замечаний нет. Ревизионная комиссия отмечает положительную работу по ведению документации Горсовета профсоюза работников образования.

Председатель КРК
Член комиссии КРК
Председатель Горсовета профсоюза

/М.А.Горайнова/
/Н.Н.Ямцова/
/В.М.Андреева/