

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

об итогах проведения **Общепрофсоюзной правовой тематической проверки «Соблюдение работодателями трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательных организаций»** г. Заринска

от 25.03.2016г.

Председателем городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, внештатным правовым инспектором труда Андреевой Валентиной Михайловной, при участии помощника прокурора Гончарук Инны Григорьевны в соответствии с Планом основных мероприятий Комитета Алтайской краевой организации Профсоюза и на основании решения Горсовета профсоюза от 25.02.2016г №2 с 16 по 17 марта 2016 года в 3 образовательных организациях: МБОУ СОШ №15, МБДОУ д/с № 10 «Светлячок» и МБДОУ д/с № 12 «Колокольчик» проведена Региональная правовая тематическая проверка «Соблюдение работодателями трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательных организаций»

Общая численность членов профсоюза в них составляет **109 человек**.

В ОУ ведением кадрового делопроизводства занимаются инспектора отдела кадров.. Сохранность документам обеспечена полностью. Документы, трудовые книжки хранятся в сейфах.

В рамках проверки были проанализированы следующие локальные нормативные акты и документы:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры с работниками – членами Профсоюза;
- приказы о приеме, переводе работников, установлении и изменении их оплаты труда;
- трудовые книжки работников – членов Профсоюза;
- график отпусков;
- штатное расписание;
- протоколы заседаний профкома.

Проверкой установлено:

1. Коллективные договора во всех проверяемых ОУ заключены и соответствуют ст.41 ТК РФ. Имеются материалы по заключению колдоговоров : выписка из протокола заседания профкома о начале переговоров, уведомление руководителя о начале переговоров по заключению колдоговоров, приказ о создании комиссии , включая членов от администрации и избранных членов профсоюза, протоколы заседаний комиссии и протокол собрания о принятии коллективного договора.

Коллективные договоры своевременно зарегистрированы в КГКУ центра занятости населения города Заринска. Выполнение коллективных договоров и Соглашений по охране труда рассматривались на профсоюзном собрании, что подтверждают протоколы собраний. Имеются приложения к коллективному договору, которые согласованы с профкомом и утверждены руководителем ОУ: Правила внутреннего трудового распорядка работников, Положение о формировании системы оплаты труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положение о распределении фонда оплаты неаудиторной занятости и специальной части фонда оплаты труда, Положение об оценке труда результативности профессиональной деятельности учителей, Положение об оценке результативности профессиональной деятельности работников учебно-вспомогательного персонала, Положение о расходовании внебюджетных средств, Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года, Перечень должностей работников ОУ, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, Перечень профессий и должностей, которым выдается спецодежда, специальная обувь и другие СИЗ, Соглашение по охране труда, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение о конфликтной комиссии, Положение о Благодарственном письме и Положение о Почетной грамоте.

Во всех проверяемых ОУ в коллективных договорах имеется пункт о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска до одного года. Также разработано Положение о предоставлении дополнительного отпуска с учетом мнения профкома.

В коллективных договорах установлены сроки выплаты заработной платы : **5 и 20** числа каждого месяца. Ухудшающих условий положения работников по сравнению с трудовым законодательством в коллективных договорах не выявлено.

2. Правила внутреннего трудового распорядка имеются во всех проверяемых ОУ, соответствуют ст.189 ТК РФ и ст. 136 ТК РФ.

3. Трудовые договора с работниками данных учреждений заключены, оформлены со всеми работниками, включая совместителей и временных работников на условиях эффективного контракта.

Содержание трудовых договоров соответствуют ст. 57 ТК РФ.

Срочные трудовые договора заключаются с работниками в соответствии со ст. 59 ч.1

Об изменениях обязательных условий трудового договора (изменение нагрузки педагога, уменьшение з/платы и т.д.) работников письменно уведомляют под роспись и заключают дополнительные соглашения. Дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками заключаются в письменной форме.

Согласно ст.67 ТК РФ получение работниками экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

Работники ознакомлены под роспись с коллективным договором и Правилами трудового распорядка.

Ухудшающих условий положения работников по сравнению с трудовым законодательством в трудовых договорах не выявлено.

4. Трудовые книжки. Книга учета трудовых книжек ведется по форме, установленной постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003г. № 69, прошнуровано, пронумеровано, скреплена печатью и заверена подписью руководителем образования. Проверены трудовых книжек членов профсоюза.(109), которые аккуратно оформлены и расставлены по алфавиту.

Согласно инструкции по заполнению трудовых книжек записи о приеме на работу внесены с указанием должности соответствующей штатному расписанию, трудовому договору и приказу. Правильно ведутся записи по присвоению квалификационной категории, то есть ставится номер и дата той аттестационной комиссии, которая присвоила эту категорию, а также имеются записи о награждениях за успехи в работе.

5. Приказы о приеме на работу, об увольнении, об отпуске, о поощрении, о направлении в командировку соответствуют унифицированным формам Т-1, Т-11, Т-9, утвержденным постановлением Госкомитета РФ по статистике от 05.01.2004г. №1.

Прием на работу оформляется приказом работодателя на основании заключенного трудового договора. В приказах о приеме на работу указывается конкретный размер оплаты труда работника в рублях согласно ст. 68 ТК РФ. Имеются письменные подтверждения ознакомления работников с приказами, с указанием даты ознакомления. Нарушений срока издания приказов и порядка ознакомления работников с приказами не выявлено.

Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам предоставляются согласно графику отпусков.

О начале отпуска работник предупреждается уведомлением за две недели согласно ст.123 ТК РФ.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, по приказу и ознакомлением работника под роспись.

Всем работникам предоставляются выходные дни, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и коллективному договору.

Для работы в праздничные дни привлекаются работники по приказу работодателя с их личного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предоставляются дополнительные оплачиваемые дни к отпуску. Оплата работникам устанавливается согласно проведенной аттестации рабочих мест, а также с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работникам, совмещающим работу с обучением, работодатели проверяемых ОУ предоставляют дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы согласно ст.173 ТК РФ.

Для повышения квалификации работники направляются по приказу руководителя, с приказом они знакомятся под роспись. За ними сохраняется место работы и выплачивается средняя заработная плата.

6. График отпусков соответствует унифицированной форме.

Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам предоставляются согласно графика отпусков, утвержденного работодателем за 2 недели до наступления календарного года с учетом мнения профсоюзного комитета. О времени начала отпуска работодатель уведомляет работников за 2 недели в соответствии ст. 123 ТК РФ.

7. Были изучены и протоколы заседаний ПК, а также ведение профсоюзной документации во всех проверяемых организациях. Профсоюзная документация ведется согласно номенклатуре дел профсоюзной организации, утвержденной Горсоветом профсоюза от 28.01.10г. пр. № 1.

Протоколы заседаний отражают все вопросы, требующие согласования локальных нормативных актов, графика отпусков, графика сменности, соблюдение трудового законодательства об участии в аттестации рабочих мест и аттестации педагогических работников, о распределении педагогической нагрузки, о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и т.д.

По окончании проведения проверок в образовательных организациях:

- составлены и вручены руководителям акты по проверке;
- даны юридические консультации по интересующим работников вопросам.

Учредителю образовательных организаций – заведующему отделом по образованию Администрации города Заринска Л.В.Исаковой предоставлена справка о результатах Региональной тематической правовой проверки в ОУ.

Итоги Региональной тематической проверки рассмотрены на Горсовете профсоюза работников образования 31.03.2016г.

Председатель ЗГО
организации Профсоюза

В.М.Андреева