

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании Горсовета профсоюза
работников образования
протокол № 1 от 28.01.16 года.

ПЛАН
работы Заринского городского Совета профсоюза
работников образования
на 2016 год.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ:

1. Реализация представительной функции профсоюза.
2. Защита трудовых, профессиональных, социально-экономических прав членов профсоюза.
3. Контроль за соблюдением законодательства о труде, норм охраны труда, жилищно-бытовых условий.
4. Оказание методической, консультационной, правовой помощи профсоюзным комитетам, своевременное информирование, обучение профактива, усиление реального влияния профкома на решение социально-экономических вопросов.

1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ФУНКЦИИ
ПРОФСОЮЗА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОМИТЕТОМ,
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА, УПРАВЛЕНИЯМИ
И ВЕДОМСТВАМИ, АЛТАЙСКИМ КРАЙСОВПРОФОМ

Взаимодействие:

-с городской прокуратурой

в т.г.

Участие в работе :

- пленумов крайкома профсоюза

в т.г. согласно плана крайкома

- президиума крайкома профсоюза

в т.г. согласно плана крайкома

- 3-х сторонней комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений в администрации города

1 раз в квартал

- комиссии по подготовке , организации , заключению и
внесению дополнений и изменений в отраслевое Соглашение
и городское Соглашение

март

- Совета директоров образовательных учреждений города

по плану совета

- Совета отдела образования

1 раз в 2м-ца по плану совета

- аттестационной комиссии

по плану ГАК.

- тарификационной комиссии

сент.-окт.

- комиссии по подведению итогов работы школ города
по объемным показателям

- комиссии по стимулирующим выплатам руководителям ОУ

сентябрь

- межведомственной комиссии по ОТ при администрации города

ежеквартально.

- рабочей группе по регулированию заработной платы

ежемесячно

- в комиссии по снижению неформальной занятости и
легализации неофициальной зарплаты

2 раза в месяц

- городского координационного комитета содействия
занятости населения

1 раз в квартал

- комиссии по координации оздоровительной работы с детьми
работников образования в летний период

апрель-июнь

- в оргкомитете по проведению городских конкурсов

«Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный, классный!»

« Педагогический дебют» « Сердце отдаю детям» и др.

по плану отд. обр-ия

- заседаниях Горсовета

ежемесячно (четверг)

2.ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Заключение отраслевого Соглашения на 2016-19г. | февраль В. М. Андреева |
| 2. Провести проф.собрания в ОУ о выполнении коллективных договоров и Соглашений по охране труда | пред. ПК и руков. ОУ |
| 3. Разработать и заключить новые Соглашения по ОТ в ОУ | январь-февраль |
| | январь |
| 4. Принять участие в днях единых действий ЦК и крайкома профсоюза | руков. и председатели ПК ОУ
в т.г. чл. горсовета |

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, СЛЕТЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Принять участие в организации и проведении профессиональных конкурсов: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют» и др. | декабрь Андреева В.М. |
| 2. Принять участие в августовской конференции учителей; | август Андреева В. |
| 3. Принять участие в приемке школ к новому учебному году. | август чл.горсовета |
| 4. Принять участие в окружном конкурсе профсоюзных агитбригад «Профсоюз-опора и защита!» | апрель Андреева В.М. |
| 5. Провести Городской конкурс «Профсоюзный лидер-2016», посвященный Году правовой культуры в Профсоюзе | октябрь Андреева В.М.
и чл. Горсо |
| 6. Провести городской фотоконкурс «Профсоюз в объективе!» | Андреева В.М., Молод. совет |
| 7. Провести Спартакиаду для работников ОУ | Андреева В.М. ,чл.Горсовета
Руководители ОУ |
| 8. Провести конкурс «На лучшую профсоюзную страничку на сайте ОУ» | Андреева В.М. и чл. Горсовета |
| 9. Проведение смотра-конкурса «На лучшую профсоюзную организацию», посвященную Году правовой культуры в Профсоюзе | Андреева В.М.
председатели ПК |
| 10. Провести городской конкурс «На лучшего уполномоченного по ОТ» | Андреева В.М., Квасова Е.П. |
| 11. Принять участие в краевом конкурсе «Лучший внештатный инспектор по ОТ» | по плану крайкома Квасова Е.П. |
| 12. Провести конкурс «На лучшее состояние охраны труда в ОУ» | февраль Андреева В.М. |
| 13. Работа «Правовой приемной Профсоюза» | в теч. года Андреева В.М. |
| 14. Круглый стол «Как стать участником целевых федеральных и краевых программ по улучшению жилищных условий» | по согласованию
Андреева В.М. |
| 15. Круглый стол «Эффективный контракт, как средство повышения заработной платы работников системы образования города» | по согласованию
Андреева В.М. , Исакова Л.В. |
| 16. Проведение месячника правовых знаний «Знаешь ли ты трудовой кодекс?» | Председатели ПК,
Андреева В.М., Зидлер Е.Г. |
| 17. О лауреатах премии «За активное сотрудничество» | август Андреева В.М. |
| 18. Принять участие в организации и проведении летнего отдыха детей работников образования. | апрель –июль В.Андреева |
| 19. Организация оздоровления работников ОУ: «Профсоюзный выходной»
«Веселые старты»,
Водное соревнование «В здоровом теле –здоровый дух»
проведение турслета | в течение года
июнь Киселева Г.В.. Андреева В.
Андреева В.М., Молод.совет |
| 20. Принять участие в концерте для ветеранов-педагогов к 8марта , 9 мая и Дню пожилого человека | председатели ОУ , молод. совет |
| 21. Организовать участие в поздравлении ветеранов-педагогов с профессиональными праздниками | |

22. Принять участие в подготовке и проведении совместных мероприятий:
- День Защиты Отечества;
 - Международный женский день 8-е Марта;
 - День Победы;
 - День Учителя;
 - День пожилого человека;
 - День матери
 - Новогодний праздник для членов профсоюза и их детей
 - В юбилейных днях ОУ

Председатели
и чл. молодежного совета

4. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Осуществить план мероприятий по подготовке и проведению отчетных собраний в первичных профсоюзных организациях. | Андреева В.М.
март - апрель.. |
| 2. Оказать помощь в подготовке и проведение отчетных собраний в первичных организациях ОУ | Андреева В. |
| 3. Составить график отчетных собраний и график участия членов горсовета в работе собраний ОУ | февраль Андреева В.М |
| 4. Принять участие в работе профсоюзных отчетных собраний в ряде ОУ | март-апрель
Андреева В. |

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ГОРСОВЕТА ПРОФСОЮЗА (ежемесечно)

Повестки и сроки заседаний планировать в рабочем порядке.

Проводить заседания Горсовета профсоюза **не реже 1 раза в месяц.** четвергам

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Утверждение сводного статистического отчета на 1.01.16г. | январь Андреева В. |
| 2. Утверждение финансового отчета об исполнении профсоюзного бюджета за 2015 год | январь Старченко А. |
| 3. Об итогах ревизии финансовой деятельности организаций Горсовета за 2015год | январь Горайнова М.А. |
| 4 Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2016год | январь. Старченко А. |
| 5 Утверждение плана работы КРК на 2016г | январь Горайнова М. |
| 6 Отчет о работе КРК за 2015год | январь Горайнова М. |
| 7. Отчет о работе уполномоченного по охране труда за 2015г. | январь Квасова Е.П. |
| 8 Утверждение плана работы по охране труда на 2016г | январь Квасова Е. |
| 9 Обсуждение и утверждение плана работы Горсовета на 2016г | январь Андреева В. |
| 10 О плане совместной работы в рамках взаимодействия прокуратуры и профсоюза работников образования на 1-е полугодие 2016г. | январь Андреева В.М. |
| 11. Об утверждении Плана основных мероприятий Года правовой культуры в городской профсоюзной организации | январь Андреева В.М. |
| 12. Об утверждении Положения городского фотоконкурса « Профсоюз в объективе» | январь Андреева В.М. |
| 13. Об утверждении Положения городского конкурса « На лучшую первичную профсоюзную организацию-2016г» и критерий оценок | январь Андреева В.М. |
| 14. О рейтинге профсоюзных организаций за 2015год | январь Андреева В.М. |
| 15. Об итогах городского смотра-конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию-2015г | январь Андреева В.М. |
| 16. Об итогах городского смотра-конкурса « На лучшего уполномоченного по ОТ-2015г» | январьАндреева В.М.,
Квасова Е.П |
| 17. О проведении акции « Антиклещ» | январь Андреева В.М. |

18. О проведении общепрофсоюзной проверки «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками ОУ» февраль Андреева В.М.
19. О подведении итогов конкурса на «Лучшее состояние охраны труда-2015г» февраль Квасова Е.П., Горяйнова М.
20. О проведении проверки проведения собраний по вопросу о выполнении коллективных договоров и Соглашения по ОТ в образовательных учреждениях февраль Андреева В.М.
Зидлер Е.Г.
21. Об участии в краевом конкурсе « На лучшего уполномоченного по ОТ» и « Лучшего внештатного инспектора» февраль Андреева В.М.
22. Об организации работы профсоюзных кружков и проведения месячника по правовым знаниям в ОУ февраль Андреева В.М.
23. О проведение отчетных профсоюзных собраний в марте -апреле Андреева В.М. председатели ПК
24. Изучение вопроса « О совместной работе администрации и профсоюзного комитета в рамках социального партнерства в ОУ» февраль Андреева В.М.
25. Об участии в проведение концерта для ветеранов-педагогов и поздравительных открыток к 8 марта февраль Андреева В.М.
26. О выполнении отраслевого Соглашения по учреждениям образования на 2012-15г. Исакова Л.В.Андреева В.М.
27. Об итогах проведении общепрофсоюзной проверки «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками ОУ» март Андреева В.М.
28. Проверка состояния пожарной безопасности в СОШ март Квасова Е..
29. Изучение вопроса по проведению аттестации рабочих мест и прохождения СОУТ март Квасова Е.П.
30. О проведении окружного конкурса агитбригад « Профсоюз- опора и защита» Молодежный совет
31. Проведение правовых занятий с приглашением специалистов март Андреева В.М., председатели
Управления социальной защиты март Андреева В.М.
32. О проведение учебы с вновь избранными председателями контрольно-ревизионных комиссий « Организация работы ревизионной комиссии профсоюза» март Горяйнова М.А.
33. О проведение комплексной правовой проверки по соблюдению норм трудового законодательства совместно с прокуратурой в ОУ(по выбору прокуратуры) в апрель Андреева В.М..
34. О проведении тематической проверки « Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда в спортивных залах и на спортивных площадках ОУ» апрель Квасова Е.П. Андреева В.М.
35. О проведении проверки организационно-финансовой работе В СОШ № 7, ДОУ №12,14 Андреева В.М., Чл. КРК
36. Об участии в месячнике, посвященному Всероссийскому Дню охраны труда апрель Квасова Е.П.
37. О подписке на периодическую печать на 2-е полугодие апрель Старченко А.И.
38. О подписной кампанию в ОУ среди членов профсоюза по подписке краевой газеты « Профсоюзы Алтая» и проведении конкурса « Лидер по подписке». апрель Андреева В.М.
39. О проведение семинара уполномоченных по ОТ апрель Квасова Е.П
40. Анализ полноты сбора членских профсоюзных взносов, поступление отчислений в Горсовет в ОУ за 1 –ый квартал 2016 г. апрель Старченко А.И..

41. Об итогах проведения комплексной правовой проверки по соблюдению норм трудового законодательства совместно с прокуратурой в ОУ май Андреева В.М.
42. Об итогах предварительной расстановки педагогических кадров и учебной нагрузки на новый учебный год май Андреева В.М.
43. Об изучении вопроса по организации горячего питания в СОШ май Андреева В.М.
44. Об итогах прохождения аттестации педагогическими работниками май Андреева В.М.
45. О состоянии охраны труда в прачечной, гладильной в МБДОУ д/с № 2,4,5,7, май Квасова Е.П.
46. О профсоюзном контроле за организацией работы уполномоченных по ОТ в СОШ, МАУ «Спорт» детском доме май Квасова Е.П.
47. Об организации оздоровления, отдыха, труда и занятости детей работников образования в летнее время май Андреева В.М.
48. Анализ полноты сбора членских профсоюзных взносов, поступление отчислений в Горсовет в ОУ за 1 –е полугодие июнь Старченко А.И.
49. О состоянии условий и ОТ в ОУ, где организованы летние пришкольные лагеря июнь Квасова Е.П.
50. Об организации работы профсоюзных кружков в профсоюзных организациях в МБОУ СОШ июнь Андреева В.М.
51. О своевременной выплате отпускных работникам образовательных учреждений июнь Андреева В.М.
52. Об итогах проверки ведения профсоюзной документации Горсовета профсоюза июнь Горяйнова М.А. и чл. КРК
53. Состояние производственного травматизма за 1-е полугодие июнь Квасова Е.П.
54. О проведении проверки организационно-финансовой работе в СОШ № 4, ДОУ №3 и детский дом июнь Андреева В.М., Чл. КРК
55. О проведении августовской конференции июнь Андреева В.м.

Июль и август- ОТПУСК

56. О правовой проверке наличия инструктажей по охране труда и технике безопасности в ОУ сентябрь Симакова Г.Г., Квасова Е.П.
57. О проведении предварительных и периодических медосмотра работниками образования в МБДОУ сентябрь Квасова Е.П.
58. О состоянии производственного травматизма за 9 м-ев
59. О состоянии информационной работы в ОУ и меры по ее улучшению сентябрь Смирнова Т.Г.
60. Тарификация педагогических кадров сентябрь Андреева В.М.
61. О подготовке к профессиональным праздникам: «День учителя» и « День воспитателя» сентябрь Андреева В.М.
62. О проведении городского конкурса « Профсоюзный лидер-2016» сентябрь Андреева В.М.
63. О мероприятиях, посвященных Дню Воспитателя и Дню учителя сентябрь Андреева В.М. председатели ПК
64. О проведении акции « Спасибо ветеранам педагогического труда» сентябрь председатели, МС
65. Об итогах городского фотоконкурса « Профсоюз – в объективе» сентябрь Андреева В.М.

66. О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в части ведения трудовых книжек и личных дел в ОУ
октябрь Андреева В.М., Зидлер Е.Г.
67. Проверка соблюдения норм и сроков выдачи СИЗ, спецодежды в МБДОУ д/с № 2,5,7,10,14
октябрь Квасова Е.П.
68. О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в части заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений в МБОУ СОШ
октябрь Андреева В.М.
Зидлер Е.Г.
69. О состоянии производственного травматизма за 9 м-ев
октябрь Квасова Е.П.
- . Об организации горячего питания в школах города
ноябрь Андреева В.М.
- 70 О состоянии охраны труда в кабинетах физики и химии ОУ
ноябрь Андреева В.М., Квасова Е.П.
71. О соблюдении трудового законодательства в части заключения дополнительных соглашений с работниками МБДОУ
ноябрь Андреева В.М., Зидлер Е.Г.
72. Об участии в проведении конкурса «Учитель года» и др.
ноябрь Андреева В.М.
73. О проведении проверки организационно-финансовой работе В СОШ № 1, ДОУ №1,10
Андреева В.М., Чл. КРК
74. Об итогах городского конкурса « На лучшую профсоюзную страничку на сайте ОУ»
ноябрь Андреева В.М.,
Смирнова Т.Г.
75. Об итогах проведения Года правовой культуры в первичных профсоюзных организациях
ноябрь Зидлер Е.Г.
- 76 О подготовке к проведению профсоюзного собрания работников ОУ по вопросу «О выполнении колдоговора и Соглашения по ОТ за истекший год»
декабрь Андреева В.М.
77. О разработке и согласовании графиков отпусков на 2017 год
декабрь Андреева В.М.
- 78 О проведение проверки ведения протоколов заседания профкома и профсобрания в ОУ
декабрь Андреева В.М.
- 79 О сверке состояния профсоюзного членства
декабрь Старченко А.И.
80. О состоянии профсоюзного контроля работы уполномоченных по ОТ в СОШ, МАУ « Спорт» и Д/доме
декабрь Квасова Е.П.
81. О проведении новогодних мероприятий
декабрь Андреева В.м.
- 82 О планировании работы комиссий Горсовета на 2017 год
декабрь чл. Горсовета
- О сверке состояния профсоюзного членства
декабрь Старченко А.И.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Подготовка материалов об итогах работы городской профсоюзной организации в отчетном периоде (Публичный отчет)
Андреева В.М., чл. горсовета
2. Подписка на 2016 год газеты «Профсоюзы Алтая» и « Мой профсоюз» с целью улучшения информирования первичных профсоюзов ОУ
2 раза в год Старченко А.И.
3. Взаимодействовать с редакцией газеты «Профсоюзы Алтая» по обеспечению информации о работе горсовета и первичных профсоюзных организаций города
в т.г. Андреева В.м.
4. Предоставлять первичным профорганизациям информацию о работе Горсовета профсоюза, аппарата крайкома и ЦС Профсоюз
в т.г. Андреева в.м.
5. Организовать работу сайта Горсовета профсоюза и профсоюзных страничек на сайте ОУ, систематически размещать информацию
Зидлер Е.Г., Андреева В.М.
председатели ПО
в т.г.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 6. Продолжить работу по выпуску газеты «Профсоюзный вестник» | 1 раз в месяц Андреева и председатели ПО |
| 7. Проводить профсоюзные уроки для учащихся 9-11 классов ОУ | Сидоркина В.М..председатели ПО |
| 8. Оказывать методическую помощь в обучении профсоюзного актива по вопросам информационной работы | в т.г. Андреева В.М., Смирнова Т.Г. |
| 9. Выпускать в информационных листках, в бюллетени «Профсоюзный вестник» рубрику «Знаешь ли ты свои права?» | в т.г. Андреева В.М., Ларина Е.С. Зидлер Е.Г., Смирнова Т.Г, Сидоркина |
| 10. Организовать подписную компанию в ОУ среди членов профсоюза по подписке краевой газеты «Профсоюзы Алтая» и провести конкурс «Лидер по подписке». | апрель, ноябрь Смирнова Т.Г. |

7 РАБОТА С ПРОФСОЮЗНЫМИ КАДРАМИ, АКТИВОМ.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. «Школа профсоюзных лидеров» для вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций | Андреева В.М . Зидлер Е.Г.
1 раз в месяц |
| а) обязанности председателя первичной профсоюзной организации | |
| б) о мотивации профсоюзного членства | |
| в) о коллективном договоре | |
| г) о локальных документах | |
| е) о распределение нагрузки | |
| 2. Изучение нормативных документов и реализация их в практической работе профсоюза | |
| а) знакомство с ведением профсоюзной документации; | |
| б) правильное составление отчетов; | |
| в) составление плана работы ПК; | |
| г) по вопросам, требующим совместимых согласованных действий работодателя и ПК. | |
| д) изучение рекомендаций по проведению контроля по соблюдению трудового законодательства | |
| 3. Проведение семинаров со специалистами: ПФР, Центра Занятости, Управления соцзащиты, администрации города | т.г. Андреева В.М. |
| 4. Проведение окружной школы профактива в рамках Года правовой культуры в Профсоюзе | |
| 5. Семинар для уполномоченных по охране труда | апрель. Квасова Е.П.. |
| 6. Семинар для председателей КРК | март Горяйнова М.А. |
| 7. Городской совет председателей первичных Профсоюзных организаций | ежемесячно в четверг |
| 8. Оформление документов на награждение профсоюзных работников и активистов | в т.г. Андреева В.М. |

8. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 Систематически доводить до сведения профсоюзных организаций материалы ЦК и крайкома профсоюза | в т.г. Андреева В.М. |
| 2. Организовывать и координировать единые коллективные действия работников образования в защиту их трудовых и социальных прав | в т.г. Андреева В.М. |
| 3. Посещать первичные профсоюзные организации с целью проведения консультаций по ведению документации, изучение условий работы членов профсоюза | в т.г. Андреева В. М. |

4. Оказывать практическую помощь во внутрисоюзной работе в ОУ
5. « Правовая приемная»-прием членов профсоюза по личным вопросам
6. Участвовать в заседаниях профсоюзных комитетов
7. Изучать состояние профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства в ряде образовательных учреждений
8. Проводить совместно с прокуратурой комплексную правовую проверку соблюдения работодателями трудового законодательства в ОУ
- 9 Проводить проверки по полноте профсоюзных взносов
10. Участвовать в работе отчетно-выборных собраний в ОУ
11. Провести месячник «Профсоюз-это мы!»
- 12 Продолжать работу фондов: ссудо-заемного, оказания материальной помощи
13. Осуществлять контроль за своевременностью возврата ссудо-заёмных средств горсовета и крайкома профсоюза
- 14 Решать вопросы оздоровления членов профсоюза и их семей в санаториях «Барнаульский» , « Сосновый бор» и др.
- 15 Проведение в первичных профсоюзных организациях собрания с повесткой дня: о выполнении коллективного договора и Соглашения по ОТ
16. Проведение в первичных профсоюзных организациях месячника правовых знаний профсоюзного актива и членов профсоюза

в т.г. Андреева В.М.

ежедневно Андреева В.М.
по необходим. Андреева В.М.

в т.г. Андреева В.М.
Андреева В.М.
Гилева И.И.

в апреле и ноябре
ежеквартально
март-апрель
сентябрь

в т.г.

2 раза в год. Старченко А.И.

в течение года
председатели ПО

9. РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ

- 1 Организация работы Молодёжного совета городской профсоюзной организации согласно плана МС
2. «Правовая приемная Профсоюза» для молодых членов профсоюза
3. Участие в проведение концерта для ветеранов к 8 марта, 9 Мая и Дню учителя
4. Проведение акции: « Ветеранам с благодарностью»
5. Проведение круглого стола « Жилье молодым: как стать участником целевых программ по улучшению жилищных условий»
6. Участие в проведении окружного конкурса агитбригад « Профсоюз-защита и опора!»
7. Принять участие в городско фотоконкурсе « Профсоюз -в объективе!»
8. Принять участие в краевой молодежной интернет – акции « Знаки профсоюзного движения»
9. Принять участие в городских профессиональных конкурсах
10. Принять участие в городских акциях
11. Все мероприятия, проведенные молодежным советом освещать в информационных листках и бюллетени « Профсоюзный вестник»

в т.г. Андреева В.М.

в течение года Андреева В.М.

Молодежный совет. Андреева В.

октябрь, МС, председатели ПО

март Калинин А.Е.

апрель МС

апрель-август МС

январь-март МС, председатели ПО

декабрь МС

в течение года МС

в течение года Ларина Е., Калинин А.

10 ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ.

1. Соблюдение законодательства в области охраны труда
2. Медосмотр работников ОУ
3. Согласование расписания уроков и графика работы обслуживающего персонала.

4. Распределение учебной нагрузки, тарификации.
5. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.
6. Рациональное использование рабочего времени.
7. Контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного и иных фондов учреждения.
(отчет руководителей ОУ о финансово-хозяйственной деятельности на профсоюзных собраниях)
8. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем Трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
9. Осуществлять контроль за выполнением внесения дополнений и изменений в коллективные договоры.
10. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников.
11. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением страховых взносов в фонд социального, обязательного медицинского страхования.
12. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
13. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по ОТ.
14. Контроль за оздоровлением детей работников образования в летнее время.
15. Осуществлять контроль за привлечением работников ОУ к работе в праздничные и выходные дни.
16. Осуществлять контроль за правильностью предоставления льгот работающим во вредных условиях труда.
17. Осуществлять контроль за обеспечением работающих спец. одеждой, спец.обувью и средствами индивидуальной защиты.
18. Осуществлять контроль за правильностью расчета по заработной плате и выдаче расчетных листов.
19. Осуществлять контроль за состоянием производственного травматизма.
20. Работа кружков правовых знаний с членами профсоюза.
21. Подписка на периодическую печать.
22. Участие в приемке учреждений образования к новому учебному году
23. Проведение отчетных и внеочередных отчетно-выборных профсоюзных собраний в ОУ .(по необходимости)
24. Выявление и представление к награждению работников приближающихся по возрасту (стажу) к выходу на пенсию и не имеющих наград , дающих право на звание «Ветеран труда».
25. Подведение итогов городских конкурсов
26. Осуществлять контроль за поступлением и перечислением членских профсоюзных в Горсовет профсоюза ежеквартально
27. Осуществлять контроль за выполнением ранее принятых решений Горсовета.
28. Осуществлять контроль за юбилейными датами и днями рождения работников ОУ и членов Горсовета.
29. О поощрении и награждении активных членов Горсовета профсоюза в теч.года Андреева В.М
30. Об оказании материальной помощи, ссуд , путевок на льготное санаторно-курортное лечение в теч. года Старченко А.И
31. Об участии в коллективных акциях в т.г. Андреева В.М.
32. Анализ данных по заработной плате и материальному в т. г. Андреева В.М.

11. ОТЧЕТНОСТЬ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Статистический отчет на 01.01.16г. | до 15.01.17г. Андреева В.М |
| 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда | до 15 января Квасова Е.П. |
| 3. Отчет о правовой работе профсоюза за 2016г. | до 15 января Андреева В.М. |
| 4. Отчет о социальном партнерстве за 2016г | до 15 января Андреева В.М. |
| 5. Годовой финансовый отчет в крайком профсоюза | до 15 января Старченко А.И. |
| 6. Публичный отчет | до 1 февраля Андреева В.М. |
| 7. Сведения о численности, заработной плате и движения работников в отдел статистики | ежекварт. Старченко А.И. |
| 8. Подача справок о доходах физических лиц (2-НДФЛ) | 1 раз в год до 01.04. |
| 9. Расчетная ведомость по средствам фонда соцстраха | ежекварт. |
| 10. Сведения в соответствии с федеральным законодательством об индивидуальном учете в системе государственного пенсионного страхования. | ежекварт. |
| 11. Бухгалтерский баланс | 1 раз в год |
| 12 Среднесписочная численность работников в ИМНФС | 1 раз в год |
| 13. Отчет о целевом использовании средств | 1 раз в год |
| 14. Отчет о финансовых результатах | 1 раз в год |
| 15 Декларация по упрощённой системе | 1 раз в год |
| 16 Предоставление информации, справок и т.д. в крайком | в т.г. |